
APSTIPRINĀTS
09.11.2021. LJP valdes sēdē

LJP Prezidente I. Bergmane

Brīvprātīgā darba nolikums

Latvijas Jaunatnes Padomes (turpmāk - LJP) Brīvprātīgā darba nolikums (turpmāk - nolikums) nosaka brīvprātīgā darba organizēšanas pamatprincipus LJP: tiesisko ietvaru, brīvprātīgā profilu, brīvprātīgā darba līguma noslēgšanas kārtību, LJP un brīvprātīgo tiesības, pienākumus un atbildību un brīvprātīgā darba pamatprincipus.

1. Brīvprātīgā darba pamatprincipi

- 1.1. Biedrībām un nodibinājumiem ir tiesības nodarbināt personas brīvprātīgajā darbā. Brīvprātīgais darbs ir bezatlīdzības darbs vai pakalpojumu sniegšana, ko veic fiziska persona, nestājoties ar biedrību vai nodibinājumu darba tiesiskajās attiecībās, un kas ir vērsts uz biedrības un nodibinājuma statūtos noteiktā mērķa sasniegšanu. (*Biedrību un nodibinājumu likuma 8.pants*).
- 1.2. Saskaņā ar Latvijas Jaunatnes padomes statūtiem LJP darbības mērķis ir radīt vidi, kurā jaunatnes organizācijas un citas biedrības un nodibinājumi, kas īsteno darbu ar personām līdz 30 gadu vecumam, var sasniegt savus mērķus: līdzdarboties jaunatnes politikas attīstībā nacionālā un starptautiskā līmenī, pārstāvēt biedru un asociēto biedru intereses nacionālā un starptautiskā līmenī, veicināt darbu ar jaunatni attīstību.
- 1.3. Brīvprātīgā darba tīkla izveide, koordinēšana un jauniešu iesaistīšana brīvprātīgajā darbā atbilst LJP darbības mērķim par darbu ar jaunatni attīstīšanu. Iesaistot jauniešus brīvprātīgajā darbā, LJP vistiešāk atbalsta jauniešu aktīvu līdzdalību, pieredzes gūšanu un neformālo izglītību.
- 1.4. LJP īsteno Brīvprātīgā darba programmu saskaņā ar šo Nolikumu, LJP statūtiem un Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2. LJP brīvprātīgā profils

- 2.1. LJP brīvprātīgais var būt jauniešs vecumā no 13 līdz 30 gadiem, kurš:
 - 2.1.1. ir iepazinies ar LJP statūtiem, ētikas kodeksu, pozīcijām, darbības virzieniem un brīvprātīgā darba nolikumu;
 - 2.1.2. respektē un ciena LJP pozīcijas, ētikas kodeksu un statūtos norādītos darbības mērķus un uzdevumus;
 - 2.1.3. pārvalda latviešu valodu vai valodu, kas nepieciešama brīvprātīgā darba veikšanai;
 - 2.1.4. ir motivēts iegūt un pilnveidot pieredzi, zināšanas un prasmes.

3. LJP brīvprātīgā darba organizēšanas pamatprincipi

- 3.1. Jebkuram jauniešim, kas atbilst 2.1. punktā minētajam profilam, ir iespēja kļūt par LJP brīvprātīgo, rakstveidā noslēdzot ar LJP brīvprātīgā darba līgumu, kurā norāda veicamā darba apjomu, izpildes kārtību un termiņu, brīvprātīgā darba vietu, galvenos pienākumus, atbildību un stundu uzskaites kārtību. Līgumu paraksta jauniešs (ja jauniešs ir nepilngadīgs, līgumu līdzparaksta arī jaunieša likumiskais pārstāvis) un LJP pārstāvis.
- 3.2. Brīvprātīgo tīklu koordinē LJP prezidenta nozīmēta persona, kura:
 - 3.2.1. regulāri pārskata un atjauno brīvprātīgo datu bāzi;
 - 3.2.2. atbild par brīvprātīgā darba dokumentācijas (brīvprātīgā darba līgumu, brīvprātīgā darba stundu uzskaišu un citu dokumentu, kas saistīti ar brīvprātīgā darba veikšanu) kārtošānu;
 - 3.2.3. atbild par brīvprātīgo instruktāžu un apmācību;
 - 3.2.4. sniedz informāciju par veicamo uzdevumu, izpildes laiku un citiem būtiskiem, ar uzdoto darbu saistītiem aspektiem.

4. Brīvprātīgā tiesības un pienākumi

- 4.1. Brīvprātīgā tiesības:
 - 4.1.1. saņemt no brīvprātīgā darba devēja pilnīgu informāciju, kas nepieciešama brīvprātīgā darba izpildei;
 - 4.1.2. saņemt no brīvprātīgā darba devēja kompensāciju par izdevumiem, kas radušies, pildot brīvprātīgo darbu, ja tas iepriekš saskaņots ar brīvprātīgā darba devēju;
 - 4.1.3. saņemt no brīvprātīgā darba devēja rakstveida apliecinājumu par veikto brīvprātīgo darbu saskaņā ar veiktajiem darbiem un ieguldīto stundu skaitu; pārskata periods ir viens gads;
 - 4.1.4. brīvprātīgo darbu veikt drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos;
 - 4.1.5. saņemt atlīdzību no brīvprātīgā darba devēja par zaudējumiem, kuri radušies brīvprātīgā darba devēja vainas dēļ.
- 4.2. Brīvprātīgā pienākumi:
 - 4.2.1. ievērot brīvprātīgā darba devēja dotos rīkojumus un izpildīt uzdevumus, piedalīties apmācībās;

- 4.2.2. ievērot brīvprātīgā darba veikšanas vietas iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības, darba aizsardzības un drošības, tehnikas un higiēnas prasības;
- 4.2.3. apzinīgi un ar rūpību izpildīt brīvprātīgo darbu;
- 4.2.4. brīvprātīgo darbu veikt noteiktajā termiņā un noteiktajā kārtībā;
- 4.2.5. veicot brīvprātīgo darbu, rīkoties tikai atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.2.6. ar rūpību izturēties pret brīvprātīgā darba devēja iekārtām un tehnikām, citiem materiāliem, kas nodoti lietošanā, veicot brīvprātīgo darbu;
- 4.2.7. līguma darbības laikā un pēc tā izbeigšanas saglabāt pilnīgu konfidencialitāti, kas saistīta ar informāciju par organizācijas iekšējo darbību;
- 4.2.8. būt lojālam pret brīvprātīgā darba devēju jebkurā laikā un vietā; neveikt darbības, kas var kaitēt brīvprātīgā darba devēja prestižam;
- 4.2.9. atlīdzināt brīvprātīgā darba devējam radušos zaudējumus, ja brīvprātīgais bez attaisnojoša iemesla neveic brīvprātīgo darbu vai arī veic to nepienācīgi vai citādas prettiesiskas vainojamas rīcības dēļ ir nodarījis tiešus materiālus zaudējumus brīvprātīgā darba devējam.

5. Brīvprātīgā darba devēja tiesības un pienākumi

5.1. Brīvprātīgā darba devēja tiesības:

- 5.1.1. organizējot brīvprātīgā darba veikšanu, lūgt brīvprātīgajam veikt konkrētu darbu izpildi, iekļaujoties noteiktā laika termiņā, un sekot līdz uzdevumu izpildei;
- 5.1.2. pārbaudīt, vai brīvprātīgā teorētiskās zināšanas un prasmes atbilst brīvprātīgā darba veikšanai nepieciešamajām;
- 5.1.3. saņemt atlīdzību no brīvprātīgā par zaudējumiem, kuri radušies brīvprātīgā vainas dēļ;
- 5.1.4. pieprasīt brīvprātīgajam sniegt atskaites par brīvprātīgā darba veikšanu.

5.2. Brīvprātīgā darba devēja pienākumi:

- 5.2.1. nodrošināt brīvprātīgajam drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus;
- 5.2.2. atlīdzināt brīvprātīgajam zaudējumus, kuri radušies brīvprātīgā darba devēja vainas dēļ;
- 5.2.3. iepazīstināt brīvprātīgo ar brīvprātīgā darba izpildes noteikumiem, iekšējiem normatīvajiem aktiem, darba aizsardzības, ugunsdrošības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām;
- 5.2.4. ja tas nepieciešams brīvprātīgā darba veikšanai - nodrošināt izglītības un apmācības iespējas;
- 5.2.5. atmaksāt brīvprātīgā ceļa izdevumus un ēdināšanu, ja brīvprātīgajam jāveic brīvprātīgais darbs ārpus dzīvesvietas;
- 5.2.6. izmaksāt brīvprātīgajam kompensāciju par izdevumiem, kas radušies, pildot brīvprātīgo darbu, ja tas iepriekš rakstveidā saskaņots;
- 5.2.7. sniegt brīvprātīgajam rakstveida apliecinājumu par veikto brīvprātīgo darbu.